Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»

(национальный исследовательский университет)

Московский техникум космического приборостроения

09.02.07 Информационные системы и программирование

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №2**

по МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем

Тема: АИС «Табличный процессор»

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил студент | П.С. Симонян |
| Курс \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_ТИП-51\_\_\_\_ |  |
| Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Гончаренко |

Москва 2021

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Разработка руководства оператора

Время выполнения: 2 ч.

Материально-техническое обеспечение: персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

Программное обеспечение: ОС Windows, интегрированная среда разработки, офисные программы Microsoft Office.

Учебно-методическое обеспечение: конспект лекций, описание работы, встроенная справочная система ОС Windows и сред разработки.

Порядок выполнения практической работы: изучить теоретический материал, выполнить задания, составить отчёт с выводами о проделанной работе, ответить на контрольные вопросы, сдать выполненную работу и отчёт.

Требования к отчёту: отчёт должен быть оформлен в соответствии с «ГОСТ 19.XXX ЕСПД».

Цель: приобретение навыков разработки руководства оператора программного средства (ПС).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Симонян П.Р.  УТВЕРЖДАЮ  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | УТВЕРЖДАЮ  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | УТВЕРЖДАЮ  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |

АИС «Табличный процессор»

Руководство оператора

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

123.45678910.56382-01 19 01-ЛУ

Листов 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | СОГЛАСОВАНО  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | СОГЛАСОВАНО  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | СОГЛАСОВАНО  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | СОГЛАСОВАНО  (должность)  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Должность исполнителя | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

123.45678910.56382-01 19 01-ЛУ

АИС «Табличный процессор»

Руководство оператора

123.45678910.56382-01 19 01-ЛУ

Листов 8

Содержание

1. Введение 6
   1. Область применения 6
   2. Краткое описание возможностей 6
   3. Уровень подготовки пользователя 6
   4. Перечень эксплуатационной документации 6
2. Назначение и применение АИС СА 6
3. Подготовка к работе 6
   1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных 6
   2. Порядок загрузки данных и программ 6
   3. Порядок проверки работоспособности 6
4. Описание операций 7
   1. Выполняемые функции и задачи АИС табличный прцоессор 7
   2. Описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения задач 7
5. Аварийные ситуации 7
6. Рекомендации по освоению 7

1. Введение
   1. Область применения

АИС «Табличный процессор» (далее просто «табличный процессор») используется для взаимодействия с данными, представленными в виде таблиц, которые могут содержать текстовую, числовую информацию и подвергаться автоматической обработке согласно заданными формулам.

* 1. Краткое описание возможностей

Табличный процессор позволяет вставлять и редактировать числовые данные, использовать формулы, которые автоматически рассчитывают значения на основе исходных данных, импортировать общеизвестные форматы файлов в виде электронных таблиц и экспортировать созданные таблицы.

* 1. Уровень подготовки пользователя

Пользователь табличного процессора должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (7/8/10). Желательно наличие опыта работы с другими табличными процессорами на подобие Microsoft Excel.

* 1. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю:

Официальное руководство пользователя.

1. Назначение и применение табличного процессора

Табличный процессор разработан для манипулирования и автоматической обработки большого количества данных в электронном табличном виде.

1. Подготовка к работе
   1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с табличным процессором не требуется установка дополнительного ПО.

* 1. Порядок загрузки данных и программ

Для установки ПО необходимо скачать установочный файл с официального сайта, запустить его и проследовать инструкциям на экране.

* 1. Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности табличного процессора с рабочего места пользователя необходимо выполнить следующие действия:

* открыть программу и убедиться в том, что окно программы открыто

Если возникает необходимость проверить работоспособность основных компонентов программы:

— открыть настройки, нажав на иконку шестеренки в левом верхнем углу экрана

— нажать на пункт меню «Проверка работоспособности» и проследовать подсказкам на экране

1. Описание операций
   1. Выполняемые функции и задачи табличного процессора.

* создание файлов в формате электронных таблиц xlsx
* предоставление инструментов для редактирования данных в ячейках таблицы
* предоставление инструментов для формирования формул автоматической обработки исходных данных
* обработка исходных данных и генерация новых данных в соответствии с заданными формулами
* предоставление возможности импорта и экспорта файлов в формате xlsx
  1. Описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения задач
     1. Задача: «Создание файла электронной таблицы»

Операция 1: Запустите программу

Операция 2: На экране приветствия нажмите на кнопку «Новая таблица»

* + 1. Задача: «Открытие ранее созданного файла электронной таблицы»

Условие: наличие ранее созданного файла в формате xlsx, содержащего электронную таблицу.

Если пользователь начинает с запуска программы:

Операция 1: На приветственном экране нажать на кнопку «Открыть файл», выбрать файл формата xlsx на компьютере пользователя.

Операция 2: В случае возникновения предупреждений при открытии файла, проследовать подсказкам на экране.

Если пользователь уже работает с таблицей в программе:

Операция 1: Нажать на пункт меню «Файл» в верхнем левом углу программы

Операция 2: Выбрать пункт «Открыть файл».

Операция 3: Выбрать файл в формате xlsx.

Операция 4: В случае возникновения предупреждений при открытии файла, проследовать подсказкам на экране.

1. Аварийные ситуации
   1. Проблема: «Файл не открывается»

Возможная причина: Файл не является электронной таблицей

Возможное решение: Проследуйте инструкциям при выводе ошибки, убедитесь, что файл содержит электронную таблицу в формате xlsx. Выполните проверку работоспособности программы в настройках (пункт 3.3).

* 1. Проблема: «Программа аварийно прекратила свое действие во время редактирования файла»

Возможная причина: Стороннее ПО или ошибки в программном обеспечении повлияли на работоспособность табличного процессора непредусмотренным образом.

Возможное решение: Редактируемые файлы не пропадают, а сохраняются в специальный раздел программы. Заново откройте программу. Она уведомит вас о том, что некоторые файлы были закрыты неправильно, восстановит их, предложит сохранить и продолжить работу с ними.

1. Рекомендации по освоению

Для освоения табличного процессора пользователю предоставлен мануал и подсказки внутри программы. Для доступа к мануалу, нажмите на знак вопроса в правом верхнем углу программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | |
|  | | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в докум. | № документа | Входящий № сопроводительного документа и дата |
| Изм | Измененных | | замененных | новых | анулированных |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |